

Campus virtual ULPGC 2020-21: Novedades para todos los usuarios.

El Campus virtual AEP para 2020-21 está basado en la versión 3.9 de Moodle, la última disponible; Están ahora disponibles los cambios acumulados en las versiones 3.6-3.9 de moodle, y por lo tanto, bastantes novedades. No obstante el interfaz gráfico, Boost_Campus, es el mismo de los dos cursos anteriores, con ligeros retoques y mejoras, con lo que las funciones conocidas siguen estando en el mismo sitio y con el mismo aspecto visual.

Entre los módulos de la Sección 0, Aula virtual se ha incluido de serie, como ya el curso pasado, el módulo Asistencia con el nombre de “Registro de Asistencia”. Además este módulo presenta una pestaña para dar acceso directo a la aplicación MiLista. Adicionalmente, se han incluido también de serie enlaces a los tres sistemas de videoconferencia de la ULPGC: e-Tutor de OpenULPGC, BigBlueButton y MS-Teams de Office365.

Índice de Contenidos

Novedades en el interfaz de usuario y navegación.....	2
Listado de cursos o asignaturas.....	2
Búsqueda y filtros en Lista de participantes.....	2
Mejoras en la integración con Office365.....	3
Espacios Teams, canales y grupos.....	4
Videoconferencia <i>Teams</i>	4
Botón <i>Teams</i> para el editor HTML	4
Integración con e-Tutor de OpenULPGC	5
Integración de recursos y actividades H5P	5
Búsqueda global.....	5
Nuevo sistema de mensajería interna.....	7
Novedades en Foros.....	8
Interfaz rápido simplificado.....	9
Nuevas funciones y herramientas en foros.....	10

Novedades en el interfaz de usuario y navegación

Se ha preferido mantener la estructura y aspecto del interfaz de usuario y el menú de navegación. Los cambios son menores, centrados en mejorar la accesibilidad (foco de acciones y enlaces seleccionados más claro, mayores contrastes) y uso intuitivo. Por ejemplo, en esta versión cuando el tiempo de sesión se está agotando aparece un mensaje emergente indicándolo y permitiendo al usuario extender el tiempo de sesión y evitar que cuando vaya a guardar su actividad le aparezca un error por tiempo de sesión excedido.

Los colores del interfaz cambiarán para adaptarse a la nueva identidad gráfica de la web de la ULPGC, y poco más.

Listado de cursos o asignaturas.

El bloque que presenta el listado de cursos o asignaturas disponibles es ahora personalizable. Las asignaturas pueden ser excluidas del listado, no se presentan en 1ª instancia. Así, asignaturas ocultas, asignaturas ya superadas, asignaturas de otro semestre pueden ser temporalmente ocultadas para no distraer la atención si así se prefiere.

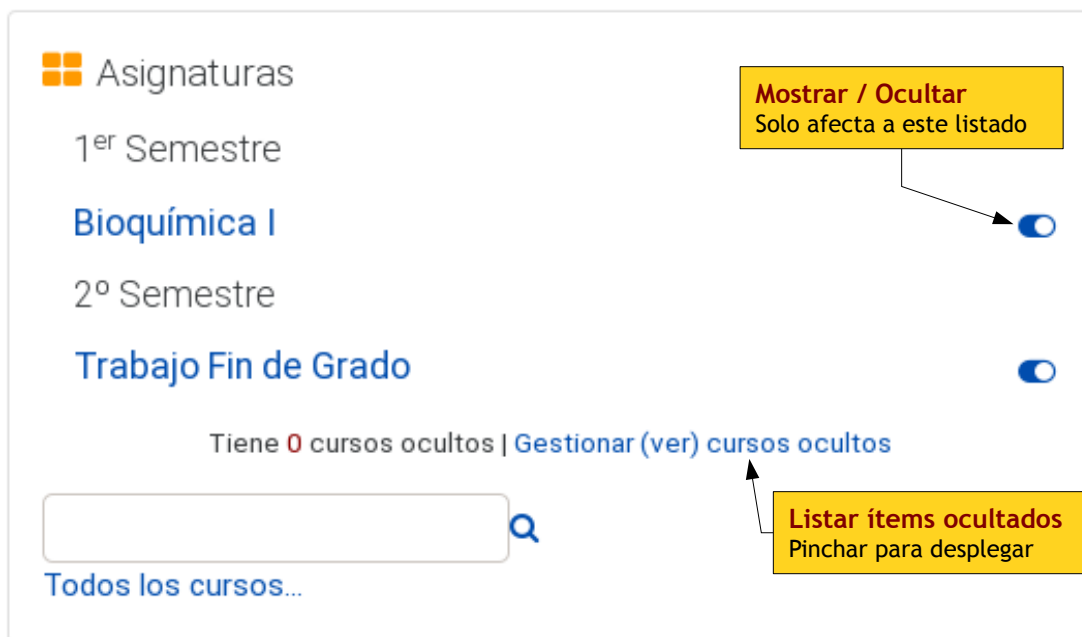


Figura 1: Panel personalizable de listado de cursos o asignaturas.

Un indicador avisa del número de cursos ocultos que contiene el listado, que se pueden volver a mostrar desde la página de gestión de curso ocultos enlazada al lado. Estos interruptores NO afectan a la disponibilidad o no de la asignatura para los usuarios en general, solo afectan a este listado, en esta página y solo para cada usuario particular. Cada usuario puede personalizar su lista de asignatura sin afectar al resto.

Búsqueda y filtros en Lista de participantes

La página de Participantes es importante para establecer conexiones entre los usuarios, y es más importante aún poder buscar y seleccionar a las personas relevantes. . No obstante la forma de buscar y filtra era un tato toca, limitada a un criterio cada vez.

Se ha introducido un sistema de filtro y selección completamente nuevo que permite buscar personas por varios criterios, roles asignados, pertenencia a uno o varios grupos, palabras clave etc. Además se pueden combinar con criterios de búsqueda operadores booleanos. El resultado es un mecanismo muy potente para buscar gráficamente a las personas relevantes en un curso o asignatura, por ejemplo los compañeros en un grupo de trabajo o en compartir un interés.

Participantes

Combinación lógica
Todos = Y / Cualquiera = O

Agregar usuarios

Coincidir Todos de los siguientes:

Coincidir Cualquiera Roles

Criterio de búsqueda
Seleccionar uno

Parámetros buscados
debe coincidir con éstos

Y

Borrar criterio

Coincidir Cualquiera Palabra clave

Nuevo criterio

+ Agregar condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

1 participante encontrados

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	DNI	Ciudad	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Jones, William	31		Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Figura 2: Uso de Filtros en lista de Participantes para seleccionar los usuarios mostrados.

Mejoras en la integración con Office365

Desde hace varios años el Campus virtual basado en moodle está integrado con nuestra aplicación Office365 para la ULPGC. La conexión de ambos sistemas se realiza a través del bloque Microsoft, que se encuentra en la página de entrada al campus y en todas las asignaturas en el panel lateral derecho.

La conexión explícita entre la cuenta de moodle y la de Office365 sigue siendo un requisito necesario par el pleno funcionamiento de la integración. Si no se realiza la conexión (que requiere confirmación por cada usuario


Microsoft Office 365

Usted está desconectado de cualquier servicio de Microsoft Office 365.

Conectar a Office365

OneNote no disponible

Figura 3: Panel Microsoft Office (no conectado)

individual) solo se tiene una pre-configuración, pero las funcionalidades pueden no ser efectivas. En caso de no estar conectado, se debe seguir el enlace  Conectar a Office365 y usar "Asociar sus cuentas en Campus virtual (Moodle) y Office 365".

Espacios Teams, canales y grupos.

La utilización del nuevo *plugin* para la versión 3,9 de moodle, y desarrollos propios de la ULPGC, hace que a partir de la anualidad 2020-21 cada curso o asignatura del Campus tenga un espacio asociado en Office365-Teams. Es un espacio Teams para la asignatura con un canal general y canales privados para cada grupo de Teoría existente en la asignatura. Además, se generan grupos de usuarios (esto es, listas de correo) para la asignatura completa y para todos y cada uno de los Grupos de docencia o Actas definidos en la asignatura (y los que creen manualmente los profesores).

La pertenencia a estos grupos está sincronizada con moodle, se actualiza automáticamente según cambia la matriculación y asignación a grupos en moodle. La sincronización es unidireccional, los cambios que sucedan en el espacio moodle se trasladan y reflejan en Office365 pero no al revés. Si uno se borra de un grupo de Office365 vinculado a la asignatura, será re-añadido automáticamente en la siguiente sincronización.

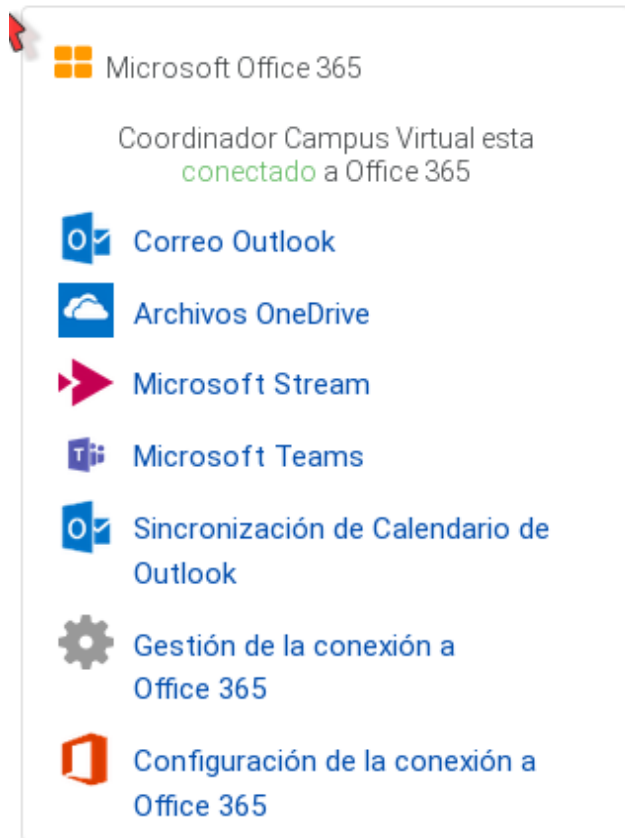




Figura 4: Panel Microsoft Office 365 (conectado).

Videoconferencia Teams .

Una de las funciones más demandadas de Office365 es la posibilidad de establecer videoconferencias mediante Reuniones Teams. Se ha desarrollado un módulo para incorporar a la página principal de una asignatura estas reuniones de la misma manera que las salas BigBlueButton. Los profesores pueden añadir una o varias instancias, según necesidades.


Para acceder a la videoconferencia, simplemente se pincha en el enlace  Videoconferencia MS-Teams (u otro nombre que le de el Profesor) y si la conferencia ya está creada, aparecerá un botón para "Unirse a la reunión" y se accede directamente a Office365, sin más. Solo los Profesores pueden crear estos enlaces en la página del curso, obviamente. Si la videoconferencia no está creada, póngase en contacto con su Profesor para que le informe (el profesor es quien decide qué sistema de videoconferencia y qué instancias usa para cada tipo de reunión o actividad), no con el Servicio de Soporte.

Botón Teams para el editor HTML .

Además del módulo Videoconferencia MS-Teams, en el editor HTML se ha añadido un botón  "Reunión Teams". Este botón permite que al crear cualquier texto (por ejemplo un mensaje en un

Foro o un Diálogo) el usuario, ya sea profeso o estudiante puede marcar una palabras, usar este botón y se abre una ventana emergente que nos lleva al calendario de Teams para definir una fecha y hora de reunión y crearla. El botón hace entonces que las palabras seleccionadas sean un **enlace** que lleva directamente a la videoconferencia.

Integración con e-Tutor de OpenULPGC .

e-Tutor de OpenULPGC es el otro gran sistema de videoconferencia disponible oficialmente en la ULPGC. Se ha desarrollado también un módulo que los profesores pueden añadir a la página principal de la asignatura (una o varias instancias) para acceder a videoconferencias ISL e-Tutor .

Tal como funciona la aplicación ISL, esto no da acceso web directo a las videoconferencias sino que permite descargar el ejecutable que luego cada uno ejecuta para lanzar el aplicativo de videoconferencia ISL. El módulo permite tener un lugar predefinido donde generar, guardar, y luego acceder a los códigos de sesión de e-Tutor.

Integración de recursos y actividades H5P .

H5P es un marco de trabajo colaborativo de contenidos libre y de fuente abierta basado en Javascript. H5P es una abreviatura para Paquete HTML5. Permite facilitar la la creación, participación y reutilización de contenidos interactivos en HTML 5.con imágenes, presentaciones, líneas de tiempo, escenarios y videos interactivos etc.

Las actividades H5P ponen el énfasis en la interactividad. Aunque sean textos o vídeos, el estudiante no es un lector o espectador pasivo sino que puede participar, interactuar con el recurso, hacer cosas con él.

Búsqueda global

La búsqueda global ya estaba presente en las versiones anteriores, pero en esta nueva versión se extiende esta funcionalidad casi todas las búsquedas realizadas en moodle. El acceso principal a la búsqueda global está en el icono **Q** de búsqueda en el cabecero del Campus. Muchas cajas de búsqueda en otras páginas que antes usaban sus propios métodos ahora utilizan este mecanismo general para ejecutar la búsqueda. Una excepción es la búsqueda específica de asignaturas en el bloque de Lista de Asignaturas.

La búsqueda se realiza por palabras clave y se puede filtra o limitar a una serie de áreas de búsqueda (contenidos de actividades en las asignaturas, ordenados por actividad), a asignaturas o cursos concretos y en un intervalo de de fechas definido. Este filtro está normalmente plegado, para usarlo hay que desplegar esa parte del formulario de búsqueda.

Los resultados se muestran debajo, con un breve resumen del texto y enlaces para acceder a la asignatura o recurso que contiene las palabras clave buscadas. El seguir los enlaces puede suceder que el usuario no tenga permisos para poder acceder al cuerpo de ese recurso. Por ejemplo, si no está matriculado en un curso o asignatura.

Búsqueda global

▼ **Búsqueda** Colapsar todo

Escriba su búsqueda ! ?

▼ **Filtro**

Título

Área de búsqueda × Carpeta × Cursos × Foro - temas

Buscar

Cursos Todos los cursos

Buscar

Modificado después de

Habilitar

Modificado antes de

Habilitar

Búsqueda

Todos Contenido del curso Cursos Usuarios

Herramientas de búsqueda de información

HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN * Acceso directo a PubMed, para buscar bibliografía

[Ver este resultado en su contexto - en curso Bioquímica I copia 1](#)

Estructuras 3D de proteínas

HÉLICE ALFA: HUECO AXIAL Este es un modelo de una α -hélice típica. Conformación de helice

[Ver este resultado en su contexto - en curso Bioquímica I copia 1](#)

Figura 5: Página de búsqueda global mostrando el filtro de delimitación de áreas, curso y fechas de búsqueda desplegado al completo.

Nuevo sistema de mensajería interna.

Moodle tiene un sistema de mensajería interna para mensajes privados entre usuarios y notificaciones del sistema sin requerir el *e-mail*. Este sistema se ha reestructurado de raíz, cambiando tanto el interfaz como el funcionamiento.

El sistema ahora permite mensajes entre usuarios individuales y también **mensajes a grupos**. Tanto mensajes entre miembros del grupo como mensajes del profesor a todos los miembros de un grupo en una única operación. En esta versión aparecerán iconos para enviar mensajes no sólo al lado de los nombres de usuarios, sino también al lado de nombres de Grupos a los que se pueda enviar un mensaje interno.

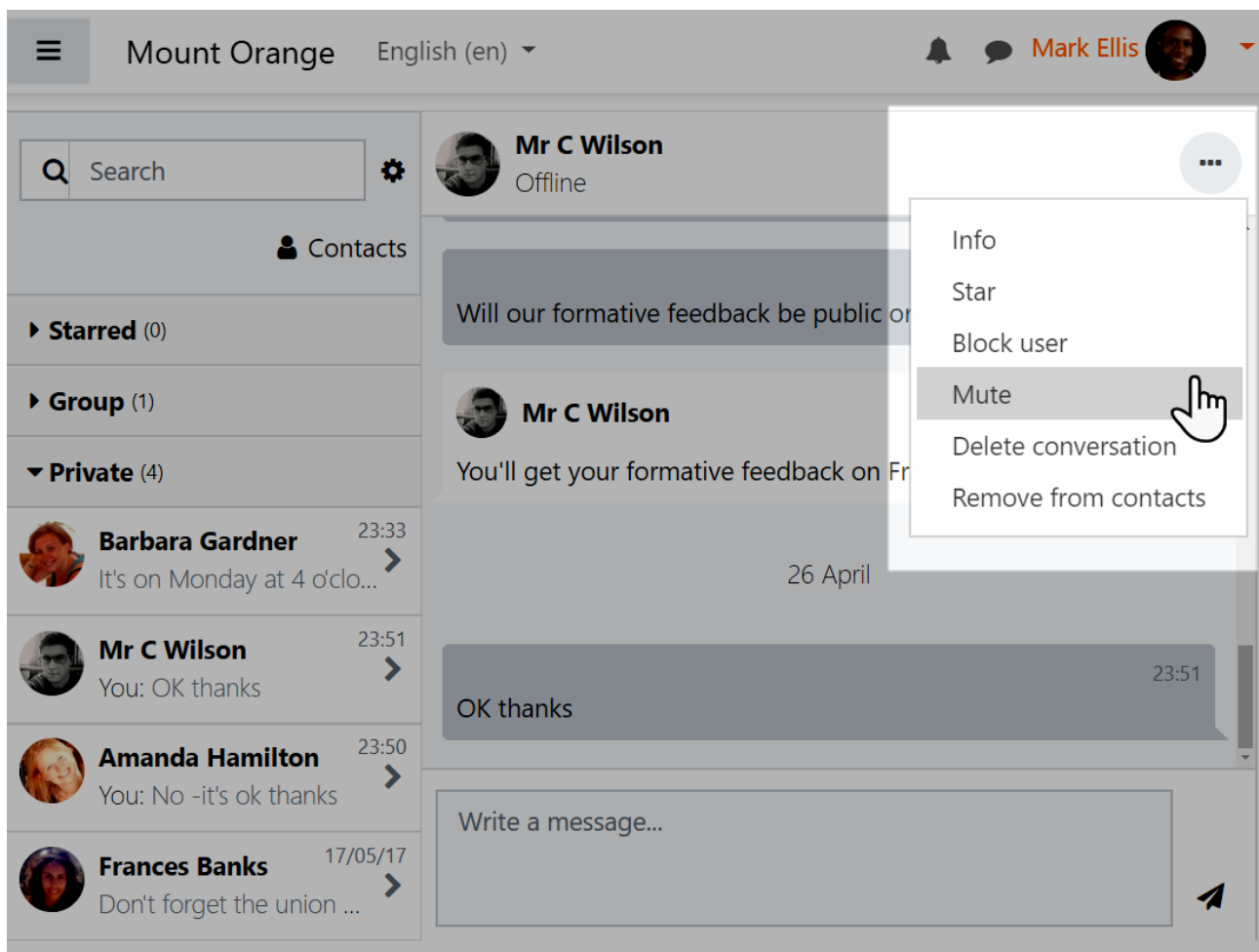


Figura 6: Nuevo interfaz del sistema de mensajería interna. Hay tres tipos de grupos de mensajes: favoritos (con estrella), grupales y privados (los tradicionales)

El sistema dispone de un nuevo interfaz (ver Figura 6) que in vista a dos columnas y acceso a configuraciones personalizadas sobre quién puede mandarle mensajes al usuario, junto con la marcar con estrellas) y para enmudecer (bloquear) conversaciones individuales o grupales, se pueden usar una variedad amplia de intenciones y emociones. Los profesores pueden borrar mensajes g

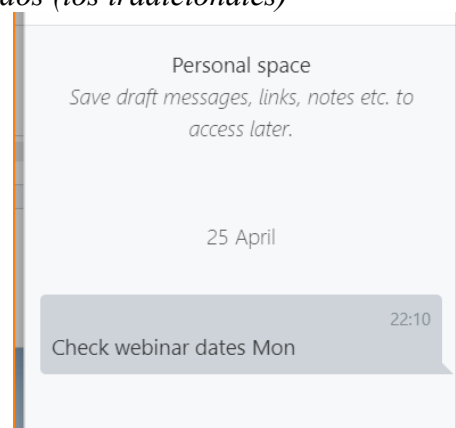


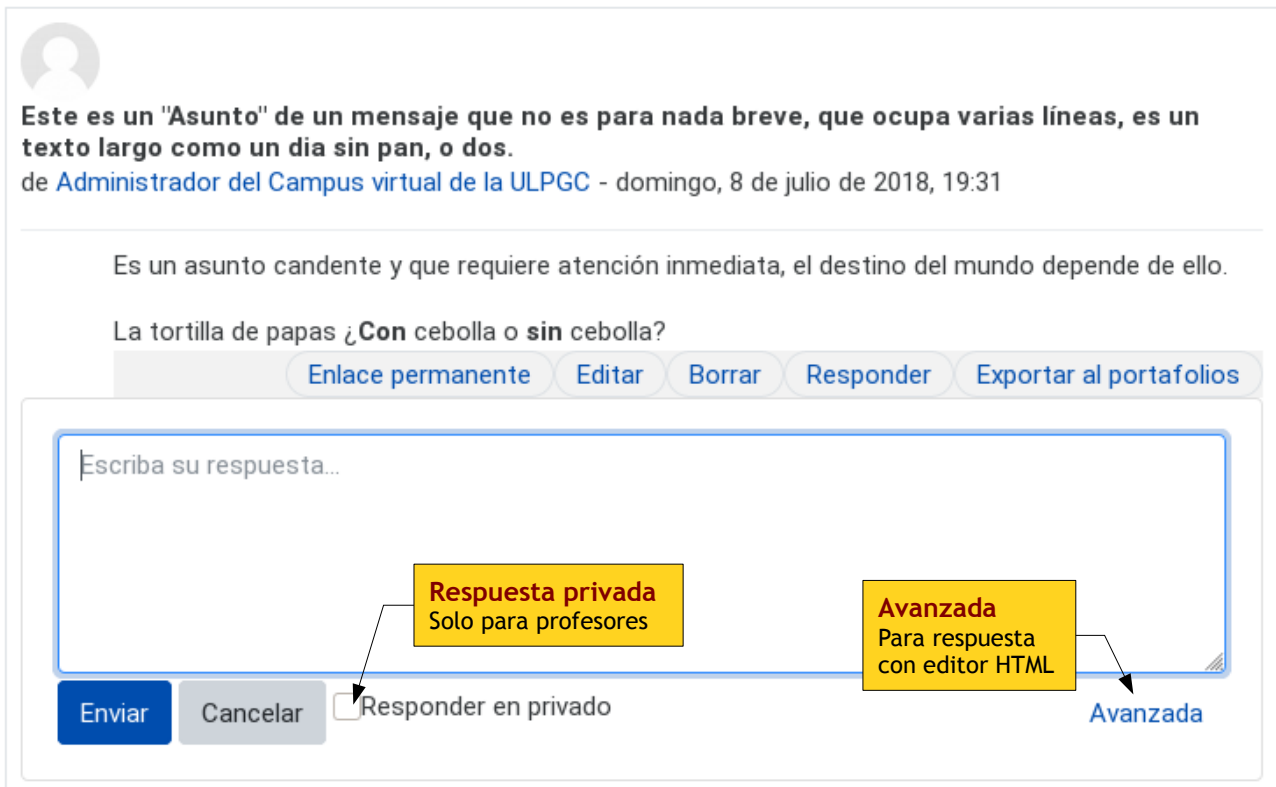
Figura 7: Espacio personal de mensajería

Cada usuario dispone ahora de un espacio personal de mensajería en donde puede añadir no solo mensajes y borardores sino también enlaces, notas textuales y recordatorios para uso posterior.

Hay una explicación más detallada de los cambios en este sistema en las [páginas ayuda de moodle sobre mensajería](#).

Novedades en Foros

El módulo **Foro** es el principal mecanismo de comunicación en moodle. Tanto su interfaz como sus funcionalidades han sido notablemente modificadas, esperamos que a mejor. El objetivo ha sido ofrecer un uso más fácil y rápido pero al mismo tiempo aumentar las funcionalidades y herramientas disponibles.



The screenshot shows a forum post interface. At the top, there is a user profile icon and a message: "Este es un 'Asunto' de un mensaje que no es para nada breve, que ocupa varias líneas, es un texto largo como un día sin pan, o dos." followed by "de Administrador del Campus virtual de la ULPGC - domingo, 8 de julio de 2018, 19:31". Below the message is a text area containing "Es un asunto candente y que requiere atención inmediata, el destino del mundo depende de ello." and "La tortilla de papas ¿Con cebolla o sin cebolla?". A row of buttons includes "Enlace permanente", "Editar", "Borrar", "Responder", and "Exportar al portafolios". Below this is a large text input field with the placeholder "Escriba su respuesta...". At the bottom of the input field, there are two yellow callout boxes: one pointing to the "Responder en privado" checkbox with the text "Resposta privada Solo para profesores", and another pointing to the "Avanzada" link with the text "Avanzada Para respuesta con editor HTML". The bottom row of buttons includes "Enviar", "Cancelar", and "Responder en privado".

Figura 8: Respuesta en línea a un mensaje del Foro. Pinchar en Avanzada para obtener la página de respuesta tradicional con el editor HTML completo y demás opciones.

Interfaz rápido simplificado.

La lista de hilos o discusiones de un Foro (ver Figura 9) es ahora ordenable por el usuario según sus necesidades. Basta pinchar en el título del cabecero de una columna para que la lista de discusiones se ordene por ese criterio.

En cada fila correspondiente a cada discusión o conversación aparecen los iconos de marcar y desmarcar como favorito (☆/★) los participantes, el número de mensajes y respuestas ahora destacado, el estado de suscripción y un menú de acciones desplegable con más o menos opciones según las capacidades del usuario (los profesores disponen de herramientas propias). Se han eliminado los enlaces de los nombres de participantes para dejar solo un enlace a la página de la discusión y así evitar confusiones que eran bastante frecuentes. Se mantiene un enlace al último mensaje de la discusión en el texto de la fecha del último mensaje. Eso permite ir al principio de la discusión (pinchando en el asunto) o al final (pinchando en la fecha del último mensaje), según convenga.

En la inmensa mayoría de los casos, cuando se responde a un mensaje en un Foro se introduce simplemente texto, sin más, sin formatos y sin efectos u otros elementos. Por ello ahora al responder a un mensaje la primera opción es una respuesta en línea, en la propia página (sin recargar) y con un interfaz muy sencillo (ver Figura 8). Este interfaz simplificado es mucho más fácil de usar en dispositivos móviles, por ejemplo. Si se necesita una respuesta más elaborada, con imágenes, enlaces, o elementos de estilo en el texto, se puede cargar la página tradicional de respuesta que incluye el editor HTML y el selector de ficheros para cargar adjuntos (en su caso).

The screenshot shows a forum discussion list with the following structure:

Tema	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
Posibles medidas para evitar aglomeraciones en clase y para distribuirnos entre presencial y en ... ☆ Favorito	Administrador del Campus virtual de la ULPGC 8 jul 2018	Administrador del Campus virtual de la ULPGC 8 jul 2018	0 1	☐
Los favoritos se listan al principio de mensaje ☆	Administrador del Campus virtual de la ULPGC 8 jul 2018	Emma Davis 5 sep 2020	3 3	☐
Este es un "Asunto" de un mensaje que no es para nada breve, que ocupa varias líneas, es un texto... ☆	Administrador del Campus virtual de la ULPGC 8 jul 2018	Adm Car... de la ULPGC 5 sep 2020		☐
Una prueba funcional ☆	Administrador del Campus virtual de la ULPGC 8 jul 2018	Matěj Černý 5 sep 2020	3 3	☐
Una cosa con teams ☆	Administrador del Campus virtual de la ULPGC 4 sep 2020	Matěj Černý 5 sep 2020	1 2	☐

Annotations in the image:

- Orden de listado Pinchar en título**: Points to the 'Último mensaje' column header.
- Favorito**: Points to the star icon in the first row.
- Acciones Sobre la discusión**: Points to the three-dot menu icon in the second row.
- No leídos**: Points to the orange circle with the number '3' in the second row.

Figura 9: Lista de discusiones o conversaciones de un Foro.

Nuevas funciones y herramientas en foros.

En versiones anteriores ya se podía controlar la subscripción bien al foro en su conjunto o a discusiones individuales. Esa posibilidad permanece, con un interruptor más evidente en el interfaz para ver el estado de subscripción de cada conversación separada.

Permanece también la posibilidad de incluir etiquetas en los mensajes. El etiquetado ahora cobra mayor relevancia pues puede ser incluido en las búsquedas por

Discusiones Favoritas:

En versiones anteriores los profesores podían **anclar** discusiones para que aparecieran primero en el listado. Ahora todo los usuario pueden marcar una discusión como **Favorita** (pinchando en la estrella ☆/★), esto hace que la discusión **aparezca primero en el listado**. Cada usuario puede tener sus propias discusiones Favoritas, independientemente del resto. Los ajustes de unos no afectan a los demás. En cambio las discusiones ancladas por el profesor aparecen primero para todos los usuarios.

Bloqueo o cierre:

Los profesores pueden cerrar una discusión de forma que se puede seguir leyendo lo ya aportado, pero no se pueden añadir nuevos mensajes, queda bloqueada para los estudiantes. El ajuste es reversible, pero solo pueden cambiarlo los profesores.

Respuestas privadas:

Los profesores (no el resto de usuarios) tienen la opción de responder en privado. El autor del mensaje al que se responde verá el comentario, pero el resto de compañeros estudiantes no podrá leer esa respuesta, otros profesores si pueden ver las respuestas privadas. El mensaje está marcado en el cabecero para indicar que es una respuesta privada y NO visible por otros y así evitar situaciones en la que se habla de contenido no accesible por terceros.