

Campus virtual UPLGC: Re-envío e Historial de envíos de Tareas

El módulo Tarea es uno de los más utilizados en Moodle, ya que permite virtualizar la asignación y entrega de trabajos, algo muy común en la docencia.

En ocasiones un trabajo asignado tiene una única entrega: se ejecuta, se entrega y el profesor lo califica, y ya está. Pero en no pocas circunstancias el desarrollo de la actividad es diferente. Es muy común que tras una calificación inicial un estudiante pueda, o deba, re-elaborar su trabajo y re-enviarlo otra vez, para ser calificado de nuevo. Y esto un número definido de veces o bien de forma reiterada, sin más límite que el tiempo disponible.

En versiones anteriores hemos estado usando el *plugin* Historial para gestionar estos re-envíos. Este *plugin* al módulo Tareas funcionaba bien con envíos de archivos, pero no con otros posibles mecanismos de entrega de un trabajo. Además, estudiante y docentes han indicado pequeños inconvenientes en su uso. Por ello se han integrado las funcionalidades del *plugin* en el funcionamiento interno del módulo Tarea, y se ha simplificado su funcionamiento de cara al usuario, pero al mismo tiempo haciéndolo más útil y flexible.

Configuración del módulo

Al crear una tarea nueva o usar el enlace **“Editar configuración”** del nodo Administración de la tarea del panel de Administración llegamos al formulario de configuración del módulo. En la versión actual cada grupo de opciones está recogido en una sección desplegable (y colapsable). Nos interesan dos secciones: *“Tipo de entrega”* y *“Configuración de entrega”*, que se muestran desplegadas en la Figura 2.

Los parámetros de re-envío se encuentran en la sección *“Configuración de entrega”*. El parámetro **“Permitir re-envío”** presenta cuatro opciones:

- *Nunca*: No se permite el reenvío
- *Manual*: El profesor puede permitir manualmente el reenvío. El permiso se concede en la página de calificación del envío del estudiante.
- *Automático hasta aprobar*: el envío del estudiante se vuelve a abrir automáticamente para que pueda re-enviar, hasta que alcance la calificación mínima para aprobar. Este valor se establece en el libro de calificaciones accediendo a la pestaña "Categorías e ítems" dentro de la opción "Calificación para aprobar" de esta tarea.
- *Por estudiante, tras calificación*: El estudiante puede guardar en el historial un intento previo y así poder re-enviar un nuevo trabajo. Sólo después de haber recibido una calificación, cualquiera que sea su valor.

El otro parámetro, **“Nº máximo de entregas”**, permite establecer un límite de intentos de entrega (o bien dejarlo ilimitado).

El re-envío se refiere a cada entrega, sea del tipo que sea. También se puede re-enviar una entrega que consista en un texto en línea, o un portafolios de UPLGCePortafolios o cualquier otro tipo de entrega que esté activo en la Tarea.

The image shows two sections of a configuration interface:

- Tipos de entrega:**
 - Tipos de entrega: Archivos enviados, Texto en línea, Comentarios de la entrega.
 - Archivos por entrega: 5 (highlighted with a yellow box labeled "Archivos en UNA entrega").
 - Tamaño máximo de entrega: Límite de subida del Sitio (20MB).
 - Mostrar entregas de compañeros: después de la entrega final propia.
- Tipos de Corrección:**
 - Requiere confirmación de entrega: SI.
 - Requiere aceptación de términos: No.
 - Permitir re-envío: Por estudiante, tras calificación (highlighted with a yellow box labeled "Opciones de re-envío").
 - Nº máximo de entregas: 3 (highlighted with a yellow box labeled "Límite de envíos").

Figura 1: Opciones de configuración del tipo de entrega y re-envío de una Tarea

No obstante el tipo de entrega “*Enviar Archivos*” es el más utilizado. Es importante recalcar que el parámetro “**Archivos por entrega**” de la sección “*Tipo de entrega*” determina el nº de archivos que un estudiante puede subir en cada entrega individual. Si ahí se especifica “5”, como en el ejemplo, se trata de que en cada intento puede subir hasta cinco archivos de una tacada. No limita en absoluto el nº total de re-envíos de la tarea, que se controla debajo. Si el estudiante hace tres envíos, habrá un máximo de 15 archivos asociados, pero agrupados en tres entregas.

Uso del re-envío en Tarea

Veamos ahora cómo se pone en uso esta opción de re-entregar un trabajo en una tarea. Obviamente los detalles dependen del tipo de re-envío configurado.

Re-envío Manual

En este caso el profesor controla manualmente quién y cuándo puede re-entregar en una Tarea. Se realiza en la página de calificación de la Tarea, la página donde ponemos la calificación y el comentario de corrección a su trabajo.

Justo debajo de los campos de corrección (comentario y archivos) cuando está activo el re-envío manual aparece una nueva sección de “**Configuración de Intentos**”. Presenta primero un recordatorio de la configuración actual (Manual) y del nº máximo de entregas y las ya realizadas por el estudiante. Finalmente un desplegable para permitir o no al estudiante realizar otra entrega. Ese permiso se concede al “Guardar cambios”. No es necesario que se rellene el campo de

calificación o comentarios. Se puede dar permiso a un estudiante para enviar otra vez sin ponerle una calificación primero. En todo caso, queda a la conveniencia del profesor.

Configuración de intentos

Permitir Manual re-envío

Nº máximo de entregas 5

Número del intento 3

Permitir otra entrega No

Guardar cambios Guardar y mostrar el siguiente Cancelar

Anterior Siguiete

Historial de entregas

▼ Entrega 2: domingo, 25 de agosto de 2013, 21:56

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Archivos enviados	rolesexport(2).xml
Corrección	
Calificación	55,00 / 100,00
Fecha de calificación	lunes, 26 de agosto de 2013, 11:26
Calificado por	Admin Usuario
Comentarios de Corrección	Este es el comentario al 2º intento . Este es el comentario al 2º intento . Este es el comentario al 2º intento . Este es el ...
Archivos de Corrección	PTF-Coord-moodle2-20120912-1618-nu.mbz

► Entrega 1: domingo, 25 de agosto de 2013, 21:39

Figura 2: Historial de entregas de un estudiante y permiso para re-enviar

Si el estudiante puede re-enviar, ¿qué pasa con su entrega anterior? Queda archivada en el Historial. En realidad, lo que ocurre cuando “damos permiso para re-enviar” a un estudiante es que estamos guardando la entrega previa en su Historial y re-abriendo la Tarea para aceptar nuevas entregas por su parte.

El Historial no queda en una página separada sino que está disponible en la propia página de entrega del estudiante como una lista desplegable, ordenada de más reciente a más antigua. La entrega actual es la indicada en la tabla resumen inicial, debajo de la Configuración de intento aparece el Historial de envíos previos, con su número secuencial y fecha de entrega. Al pinchar en cada uno se despliega automáticamente una tabla análoga detallando la entrega correspondiente de ese estudiante y la calificación y comentarios y archivos de corrección que se le hubieran adjuntado con la calificación. Cuando volvemos a la tabla de calificaciones de la Tarea la casilla del estudiante aparece marcada con el mensaje “Reabierto” en la columna Estado.

Por su parte, tras ser re-abierta su entrega el estudiante verá un mensaje en su página indicando el hecho y dándole la opción de crear una entrega nueva vacía o bien crear una nueva a partir del anterior (por ejemplo copiando los archivos o textos de la primera). Tras decidirse por una de las opciones el estudiante podrá modificar su entrega (cambiar los archivos, adjuntar otros etc.) y realizar una nueva entrega.

Re-envío automático

En caso de estar seleccionado el re-envío de tipo “Automáticamente hasta probar”, el profesor no tendrá ningún desplegable “Permitir otra entrega” Si/No en la página de calificación. Aparecen simplemente indicados los parámetros actuales. Todo ocurre al “Guardar cambios” en esa página de calificación. Si hay una calificación y es inferior al límite necesario para aprobar, entonces, y sólo entonces, la entrega actual del estudiante se guarda en el Historial y se re-abre la Tarea para que pueda enviar otra vez. Si la calificación supera el límite de aprobado no hay más re-envíos permitidos.

El estudiante cuando entre en su Tarea verá su calificación y comentarios de corrección y, si se ha reabierto, directamente el mensaje de reapertura y la opción de copiar la entrega anterior o crear una vacía. No hay más acciones.

No obstante, si queremos permitir un re-envío aun estudiante en particular siempre es posible cambiar la configuración temporalmente a “Manual”, permitir el envío para ese estudiante y luego volver a reconfigurar la Tarea para permitir re-envío automáticamente tras la calificación.

Re-envío por estudiante, tras calificación

En este caso se trata también de una gestión manual, pero la realiza el estudiante, no el profesor. Digamos que se da por concedido el permiso de re-enviar a cualquier estudiante, sólo falta que utilice esa opción o no.

Estado de la entrega

Número de la entrega	Este es el intento 3 (5 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Fecha de entrega	domingo, 1 de septiembre de 2013, 17:35
Tiempo restante	23 horas 5 minutos
Última modificación	lunes, 26 de agosto de 2013, 11:34
Archivos enviados	 frog-kiss-sweet-heart-hrt08900e14.pdf

[Archivar entrega para re-enviar](#)

La Tarea permite múltiples intentos.
Para re-enviar debe primero archivar la entrega actual en su Historial.

Figura 3: Re-envío controlado por estudiante

Es este caso el estudiante en su página verá el estado de la entrega y, si y sólo si, ya ha sido calificado, verá un botón para poder guardar la entrega actual en el Historial y así poder re-enviar otra vez, si es necesario. Mientras el estudiante no use el botón “Archivar para poder re-enviar” no habrá Historial de entregas previas: solo existe la actual. Una vez haya archivado en el Historial la entrega actual el estudiante será en la misma pantalla el mensaje de re-apertura y la opción para copiar la entrega anterior o crear una vacía, igual que en los anteriores casos.

Si un estudiante ha enviado un trabajo y no ha sido calificado, no dispondrá del botón de archivo, no puede re-enviar otra vez antes de que el profesor pueda siquiera ver la entrega previa. Si un estudiante se equivoca al entregar (envía un texto incompleto o un archivo equivocado) lo que procede es “Revertir el envío a borrador” y así dejar que el estudiante enmiende su error, pero eso no debe significar dos envíos en lugar de uno.