

Campus virtual ULPGC: Asignaturas con contenidos privados e independientes

En muchas de las asignaturas de la ULPGC los estudiantes están repartidos en varios grupos de Teoría de Prácticas. Es común que a pesar de ello el espacio virtual de la asignatura sea compartido por todos los profesores y estudiantes de todos los grupo sin distinción: todos los estudiantes tienen los mismos recursos y realizan las mismas actividades. Pero también es bastante frecuente que existan recursos y actividades específicas para un grupo impartido por un Profesor y que no son aplicables a otros estudiantes de otros grupos impartidos por otros profesores.

En los casos en que existen recursos y actividades separadas para cada grupo es posible configurar el espacio virtual de forma que no haya interferencia entre los diferentes grupos de estudiantes y profesores: trabajar todos en el mismo curso pero como si fueran espacios completamente separados e independientes. Esto se logra siempre a través de definir Agrupamientos en la asignatura y establecer restricciones de acceso basadas en dichos agrupamientos.

Existen varias configuraciones posibles de la asignatura según el nivel de privacidad deseado para los contenidos de cada agrupamiento:

- Asignatura compartida con grupos separados: contenidos separados para los estudiantes pero comunes para los profesores.
- Asignatura con agrupamientos independientes: contenidos completamente separados y privados, tanto para los estudiantes como para los profesores.

La estrategia general se puede explicar en pocas palabras:

- a) Cambiar la configuración de grupos de la asignatura a grupos separados.
- b) Crear un agrupamiento para cada grupo docente diferenciado.
(sean profesores o sedes)
- c) Repartir las secciones del curso asignando unas a un agrupamiento y otras a otro
(o dejándolas compartidas).

Se pueden asignar varias secciones “privadas” a un grupo, no necesariamente una única sección. Y se pueden cambiar de orden las secciones sean privadas o compartidas. El cambio de configuración de una asignatura afecta al trabajo de todos los profesores en la asignatura. De hecho, si se realiza sin avisar se puede dejar a un profesor momentáneamente sin acceso a sus propios contenidos. Por ello esta acción sólo puede realizarla el Profesor coordinador de la asignatura. Se recomienda que los profesores que comparten una asignatura discutan entre si previamente el tipo de configuración que desean, definan qué secciones va a utilizar cada uno y sólo entonces, de común acuerdo, y una vez creados los agrupamientos, cambiar la configuración.

En los siguientes párrafos veremos con detalle cómo ir realizando los cambios necesarios en al asignatura para poder utilizar contenidos y actividades privados e independientes para cada agrupamiento.

Definición de grupos y agrupamientos.

En todos los casos, la configuración necesaria para lograr la independencia de contenidos pasa, siempre, por utilizar Grupos y Agrupamientos en la asignaturas. Definir tales grupos y agrupamientos es un paso previo imprescindible para poder plantear la separación de contenidos. Los Grupos y agrupamientos se definen con la herramienta Grupos del panel de Administración del curso: enlace Administración > Usuarios > Grupos (desplegando el nodo Usuarios).

Las asignaturas se crean con una serie de grupos predefinidos por las aplicaciones de Ordenación académica (por ej. TEORIA01, TUTORÍA02, Prácticas de Laboratorio 02.01.03). No se pueden borrar miembros de esos grupos, pero si se pueden añadir nuevos miembros a ellos manualmente. El profesor siempre puede crear cuanto otro grupos necesite.

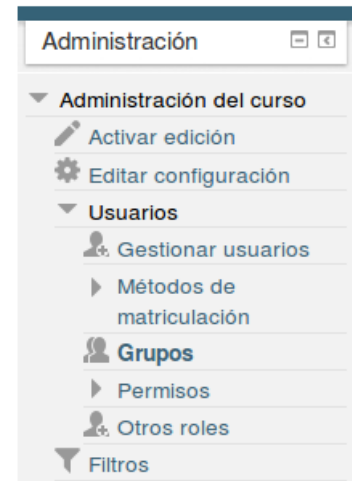


Figura 1: Nodo Usuarios

Pero la clave para lograr la separación no son los grupos sino los **Agrupamientos**. Los contenidos se pueden independizar separando para cada *agrupamiento*, no para cada grupo. Por ello se recomienda que exista un agrupamiento para cada segmento o conjunto de contenidos y actividades que deba ser independiente de otros estudiantes y profesores. Por ejemplo, crear un agrupamiento para cada sede en el caso de titulaciones y asignaturas que se imparten en varias sedes, o un agrupamiento para cada profesor si se trata de turnos de docencia impartidos por profesores independientes. Esos agrupamientos no necesariamente deben llevar el nombre del profesor; al contrario, se recomienda usar nombres funcionales (Grupo de Tarde, Grupo A, Monografías01), más que personales. Así esos agrupamientos podrán ser usados sin más en años sucesivos incluso si cambian las personas encargadas de ellos.

Agrupamientos			
Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Fuerteventura	PRÁCTICAS DE AULA FUERTEVENTURA 04.01, PRÁCTICAS LABORATORIO FUERTEVENTURA 04.01.01, PRÁCTICAS LABORATORIO FUERTEVENTURA 04.01.02, TEORÍA FUERTEVENTURA 04, TUTORÍA FUERTEVENTURA 04	46	⚙️ ✕ 👤
Gran Canaria	Ninguno	19	⚙️ ✕ 👤
Lanzarote	PRÁCTICAS DE AULA LANZAROTE 03.01, PRÁCTICAS LABORATORIO LANZAROTE 03.01.01, PRÁCTICAS LABORATORIO LANZAROTE 03.01.02, PRÁCTICAS LABORATORIO LANZAROTE 03.01.03, PRÁCTICAS LABORATORIO LANZAROTE 03.01.04, TEORÍA LANZAROTE 03, TUTORÍA LANZAROTE 03	11	⚙️ ✕ 👤
Prácticas de laboratorio	Ninguno	0	⚙️ ✕ 👤
Trabajos tutelados	Ninguno	0	⚙️ ✕ 👤

Añadir nuevo → Crear agrupamiento

Cambiar nombre → ⚙️
Añadir/Quitar grupos → 👤
Borrar → ✕

Figura 2: Tabla de gestión de agrupamientos del curso

Una vez creado un agrupamiento se deben asignar grupos al mismo, poblarlo con grupos (un agrupamiento es un grupo de grupos). Para ello utilizamos el icono de grupos 👤. Basta entonces marcar en la lista de grupos aquellos que queremos asociar a este agrupamiento. Se pueden marcar varios grupos a la vez. Usamos los botones Agregar/Quitar para pasar los grupos de un contenedor a

otro.

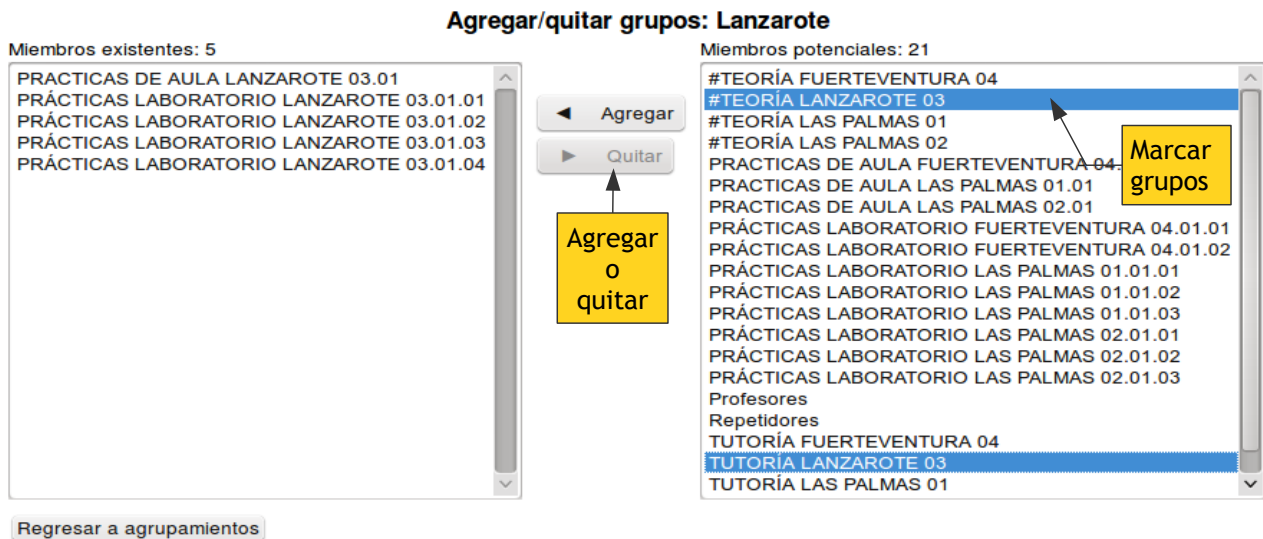


Figura 3: Agregar o quitar grupo de un Agrupamiento

Una vez tenemos grupos y agrupamientos en una asignatura podemos plantear cómo configurarla para que los contenidos sean privativos de cada agrupamiento. Esto se realiza mediante restricciones de acceso (“sólo para miembros de un grupo”) a nivel de módulo o de sección.

Un detalle importante es que si la asignatura va a ser configurada en agrupamientos completamente independientes entonces es absolutamente imprescindible que el profesor encargado de un agrupamiento pertenezca a al menos un grupo de ese agrupamiento. Si no es así, deberá auto-agregarse como miembro de uno (o todos) los grupos del agrupamiento.

Asignatura compartida con grupos separados.

Este es el modo adecuado si lo que se pretende es que no haya interferencia entre los estudiantes: cada grupo de estudiantes sólo puede ver y acceder aquellos recursos y actividades que son pertinentes, no puede acceder a los contenidos diseñados para otro grupo de estudiantes. Pero al mismo tiempo que los profesores si puedan ver y compartir los recurso y actividades, un profesor puede acceder y ver un contenido creado por cualquier otro. Es la configuración más simple.

a) Cambio de modo de grupo a grupos separados

Este modo requiere cambiar la configuración de la asignatura. Para ello hay que usar el enlace “**Editar configuración**” del panel de Administración del curso. En el formulario de configuración desplegar el nodo Grupos y cambiar la opción “modo de grupo” a “grupos separados”. No es preciso forzar el modo de grupo y no se debe especificar aquí ningún agrupamiento concreto.



Figura 4: Configuración del curso en modo de grupos separados.

El cambio de configuración afecta al trabajo de todos los profesores en la asignatura, por ello esta acción sólo puede realizarla el Profesor coordinador de la asignatura.

Una vez cambiada la configuración de la asignatura podemos proceder a asignar cada sección a agrupamientos concretos. Esto es lo que va a lograr la separación virtual para los estudiantes.

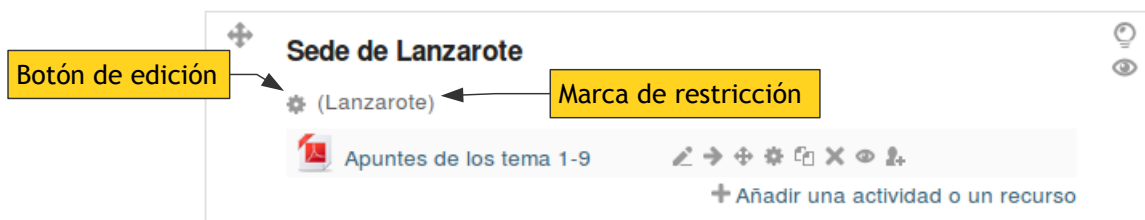


Figura 5: Edición de una sección

b) Restricción de secciones a agrupamientos.

El siguiente paso consiste en asociar una o varias secciones del curso con un agrupamiento, de forma que sólo los usuarios que sean miembros de un grupo de dicho agrupamiento podrán acceder a la sección y a todo su contenido. ¿Cómo se logra esto? Basta poner el curso en el modo de edición y cambiar los ajustes de la sección particular que nos interese. Para ello utilizamos el icono de configuración colocado justo debajo del título de la sección.

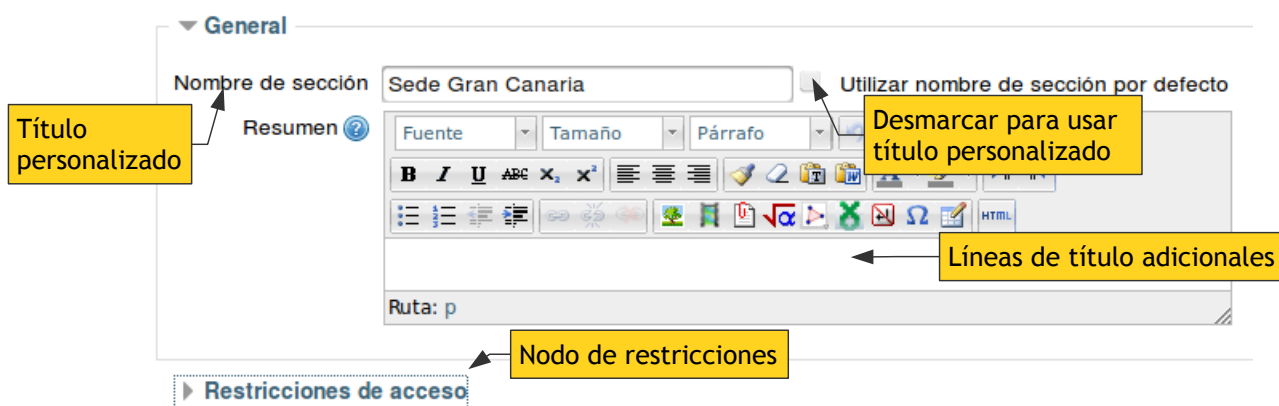


Figura 6: Formulario de edición de una sección del curso.

En el formulario de configuración de la sección podemos darle un título. En este ejemplo hemos usado como títulos los nombre de tres sedes independientes, tres lugares donde se imparte docencia de la asignatura por profesor distintos en aula y horario diferenciado. Más que utilizar el campo “Resumen”, se ha desmarcado la casilla predefinida y se usa el campo de nombre de sección personalizado, eso también elimina los títulos predefinidos “Tema 1”, “Tema 2” etc. (esto puede utilizarse también en asignaturas sin grupos). Los títulos de las secciones no tienen por qué coincidir exactamente con el nombre del agrupamiento que va a ser usado, pero si debe hacer referencia. El título de una sección debe ser informativo.

Debajo de la descripción está el desplegable “Restricciones de acceso”. Ahí es donde podemos configurar el acceso restringido de unos agrupamientos si, otros no. Al desplegar ese nodo (ver la Figura 7), aparece la opción “Acceso por agrupamientos”. Es una **restricción**, si especificamos ahí una nombre de agrupamiento entonces la sección solo será accesible por miembros de algún grupo de ese agrupamiento, el contenido a quedado restringido a ser visto sólo por esos usuarios. Los profesores pueden acceder a todos los grupos de todos los agrupamientos, así que los estudiantes si verán su acceso restringido, pero no así los profesores. Las otras restricciones no son aplicables aquí, pueden ser ignoradas. La última opción establece el modo de restricción. La sección puede ser completamente invisible para los usuarios sin acceso (lo recomendado) o bien aparecer en gris y con un mensaje indicando que no se tiene acceso a la misma.

Cuando la sección queda restringida a un agrupamiento aparecerá el nombre de éste en gris al lado del botón de edición cuando estemos en el modo de edición (como en la Figura 5). De esa forma podremos identificar esta sección como una sección de acceso restringido. En el modo normal no

hay mensaje alguno, este modo está pensado para ser muy poco intrusivo.

Restricciones de acceso

Acceso por Gran Canaria

Agrupamientos Ninguno

Permitir el acceso desde Gran Canaria

Permitir el acceso hasta Turno B

Condición de calificación (ninguna) debe ser al menos % y menos que %

Campo de usuario (ninguna) contiene

Antes de que pueda accederse a esta sección Ocultar la sección completamente

Guardar cambios Cancelar

Figura 7: Establecimiento de la restricción por agrupamiento de una sección del curso

Y esto es todo, ya está configurada la asignatura con una sección restringida. Repitiendo este proceso todas las veces que sea necesario podemos tener en una asignatura secciones que sólo son visibles por un agrupamiento (estudiantes de una sede en este ejemplo), otras visibles sólo por otros agrupamientos y otras secciones que son comunes, con recursos y actividades compartidas. Se pueden tener varias secciones asociadas al mismo agrupamiento, y en cualquier orden. Si se cambian de sitio las secciones, las restricciones de acceso asociadas a ellas permanecen. La flexibilidad es total para poder distribuir los contenidos con criterios didácticos, no técnicos.

Sede Gran Canaria

(Gran Canaria)

Diapositivas de clase

Sede de Lanzarote

(Lanzarote)

Apuntes de los tema 1-9

Sede de Fuerteventura

(Fuerteventura)

Recursos y materiales para el estudio

Actividades comunes

Entrega de trabajos tutelados

Cuestionario de autoevaluación

Figura 8: Ejemplo de secciones restringidas y compartidas

Asignatura con agrupamientos completamente independientes

Este es el modo adecuado si lo que se pretende es que exista una mayor independencia: que los contenidos sean inaccesibles para tanto estudiantes para el resto como profesores de otros grupos. Configurada de esta forma una asignatura se comporta como si fueran realmente espacios virtuales separados para cada agrupamiento. No obstante esto se consigue retirando funciones al rol de normal de profesor, limitando sus permisos normales. Por lo tanto en esta configuración algunas tareas pueden requerir más trabajo del acostumbrado.

a) Cambiar el *formato* de la asignatura

Esta independencia requiere cambiar el **formato** de la asignatura. Para ello hay que usar el enlace “**Editar configuración**” del panel de Administración del curso.

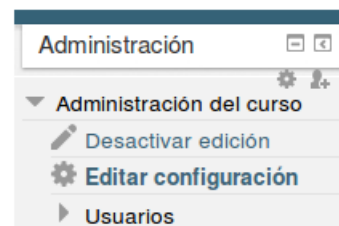


Figura 9:

El cambio de formato de una asignatura afecta al trabajo de todos los profesores en la asignatura. De hecho, si se realiza sin avisar se puede dejar a un profesor momentáneamente sin acceso a sus propios contenidos. Por ello esta acción sólo puede realizarla el Profesor coordinador de la asignatura. Se recomienda que los profesores que comparten una asignatura discutan entre sí previamente el tipo de configuración que desean, definan qué secciones va a utilizar cada uno y sólo entonces, de común acuerdo, y una vez creados los agrupamientos, cambiar la configuración.

Una vez en el formulario de configuración del curso, se despliega el nodo **Formato del curso** y se accede a la opción “*Formato*”. Hay que establecer el formato “**Secciones para agrupamientos**”. También es recomendable poner las secciones ocultas completamente invisibles, si no está ya así.

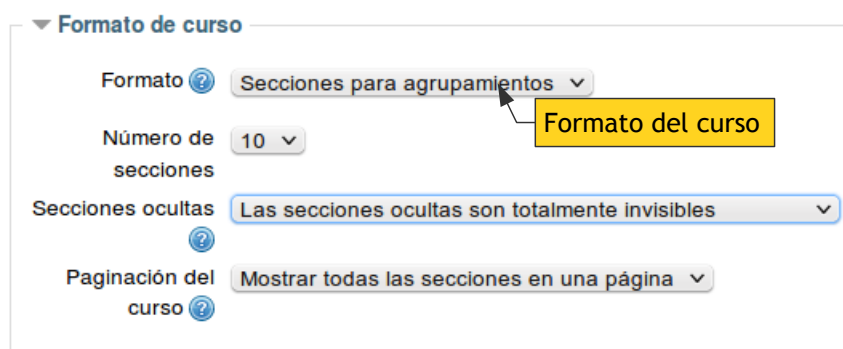


Figura 10: Opciones del formato de curso

Al cambiar el formato del curso se cambia la forma en que presentan las secciones en la página del curso y automáticamente se configura el curso en el modo “grupos separados” pero, más importante, se modifican también los permisos de que dispone el rol de Profesor en un curso. En particular, en un curso normal un profesor puede acceder a todos los grupos sin ser miembro de esos grupos. Esta capacidad se elimina en este formato de curso. Para poder ver cualquier ítem de grupo es entonces condición imprescindible que el profesor sea un miembro del grupo, añadido explícitamente.


Por lo tanto, sólo se debería cambiar el formato del curso cuando los profesores de la asignatura se hayan puesto de acuerdo en ello y cada uno se haya añadido como miembro a todos los grupos que va a gestionar (tanto de teoría, tutoría, prácticas etc.).




Figura 11: Sección editada en formato de curso “Secciones para agrupamientos”

b) Restricción de secciones a agrupamientos.

El siguiente paso consiste en asociar una o varias secciones del curso con un agrupamiento. En este caso al activar el modo de edición vemos una serie de iconos y marcadores adicionales. En el margen derecho de la sección aparecen dos nuevos iconos

- Restringir la sección al agrupamiento : establece el acceso restringido, privado.
- Eliminar restricción al agrupamiento : libera la restricción de acceso.

También aparece un mensaje en la base de la sección que indica explícitamente a qué agrupamiento está restringida. Este marcado aparece también en el modo normal, sin edición, así que el profesor puede detectar inmediatamente que el curso está configurado con este formato especial y la restricción que se aplica.

Al utilizar el icono  de “Establecer restricción” accedemos a un formulario que nos permite indicar el agrupamiento con acceso, y también cambiar otras opciones de los módulos contenidos dentro de la sección. Además de establecer la asociación entre la sección y un agrupamiento, en este formato de curso al guardar estos cambios se aplican automáticamente restricciones adicionales a todos los módulos contenidos dentro de la sección. En todos ellos se activa la opción “Sólo disponible para miembros de grupo” y se especifica explícitamente el agrupamiento de la sección para todos y cada uno de los módulos contenidos en ella. De esta forma se garantiza el acceso privado a cada ítem, incluso para profesores e incluso si se disponen de la url exacta de cada módulo y se sorteja la restricción de sección: las restricciones de acceso privado se establecen a nivel de cada módulo individual. El formato de curso “Secciones par agrupamientos” automatiza todas esas configuraciones de forma que el profesor sólo tenga que indicar la asociación con el agrupamiento una vez, a nivel de sección.

▼ **Restricción**

Tema actual Tema 1

Restringido Gran Canaria

actualmente a

Agrupamiento con ▼
acceso*


Cambiar en otras ▼
secciones ?

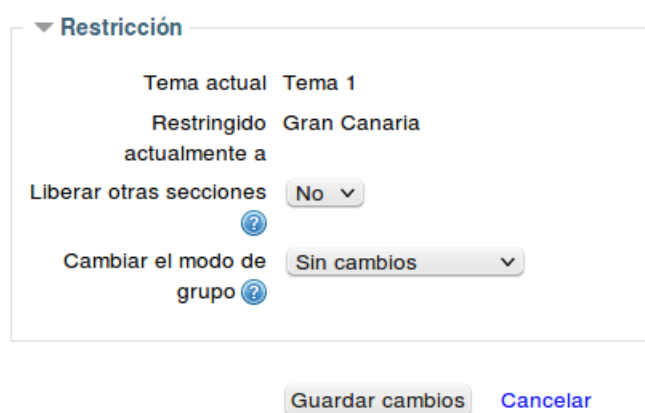
Cambiar el modo de ▼
grupo ?

Figura 12: Establecer restricción para secciones

Las otras opciones permiten realizar de forma rápida otras acciones que suelen ser necesarias en los módulos contenidos en la sección al cambiar las configuraciones de restricción de acceso pro agrupamientos

- “Cambiar en otras secciones”: se realizan los mismos cambios en cualquier otra sección que en este momento también esté asociada al agrupamiento actual. Esto permite cambiar muchas secciones y módulos en una única operación.
- “Cambiar el modo de grupo”: si se indica uno, todos los módulos contenidos en la sección adquirirán de forma automática ese modo. Nos permite garantizar que todos los ítems funcionan en el modo “grupos separados”.

Si una sección ha quedado con acceso restringido pero sus contenido se quieren volver a compartir, basta utilizar el icono  de “Liberar restricción”. El formulario que aparece permite liberar también otras secciones asociadas al mismo agrupamiento y cambiar el modo de grupo de los módulos contenidos (en este caso, típicamente a “no hay grupos”) en una única operación.



El formulario muestra un menú desplegable con el título "Restricción". Dentro del menú, se indica "Tema actual Tema 1" y "Restringido Gran Canaria actualmente a". Hay dos opciones de configuración: "Liberar otras secciones" con un menú desplegable que muestra "No" y un icono de ayuda; y "Cambiar el modo de grupo" con un menú desplegable que muestra "Sin cambios" y un icono de ayuda. En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Guardar cambios" y "Cancelar".

Figura 13: Liberación de una sección restringida

Este proceso de asociar una sección a un agrupamiento se puede realizar repetidamente, con uno o varios agrupamientos y secciones distintas, para así organizar la página del curso como se desee a efectos didácticos.

Pérdida y recuperación del acceso a una sección restringida.

En este formato de curso los profesores no pueden acceder a todos los grupos (salvo el coordinador de la asignatura). Por ello si se ejecuta la restricción de una sección a una agrupamiento y resulta que el profesor no era miembro de al menos un grupo de ese agrupamiento automáticamente el profesor se ha auto-expulsado de esa sección, no puede verla y tampoco ninguno de sus contenidos. Y por lo tanto tampoco puede cambiar o eliminar la restricción.

Para tener acceso de nuevo a la sección basta acudir a la página de grupos (Administración del curso > Usuarios > Grupos) y añadirse a uno mismo (o a otro compañero en esa situación) a todos y cada uno de los grupos del agrupamiento en cuestión (basta con uno, pero en este formato es absolutamente recomendable añadirse a todos los grupos del agrupamiento). Con eso, al retornar a la página del curso ahora la sección restringida si será visible.

Contenidos comunes en grupos separados

La sección 0 contiene el Tablón de Anuncios y el Foro general de la asignatura, así como el diálogo de Tutoría privada virtual. Estos ítems pueden usarse en un curso con grupos separados de forma que los mensajes para grupos específicos permanezcan aislados y separados sin interferir unos grupos con otros. No es absoluto necesario duplicar estos ítems para cada profesor, de hecho se desaconseja enérgicamente dicha práctica. Es contraproducente duplicar el Foro general o el Diálogo de tutoría privada virtual en cada sección privada para un profesor o sede.

Lo recomendable es dejar esos módulos operativos y visibles en la Sección 0 configurados en el modo de grupo “grupos separados”, **sin** especificar agrupamiento ni tampoco activar “Sólo disponible para miembros del grupo”.

Configurados de esta forma, en estos módulos profesores y estudiantes sólo podrán acceder al contenido asociado a sus propios grupos. Mensajes en Foros o Tutorías de estudiantes de otros grupos son absolutamente invisibles y no estorban.

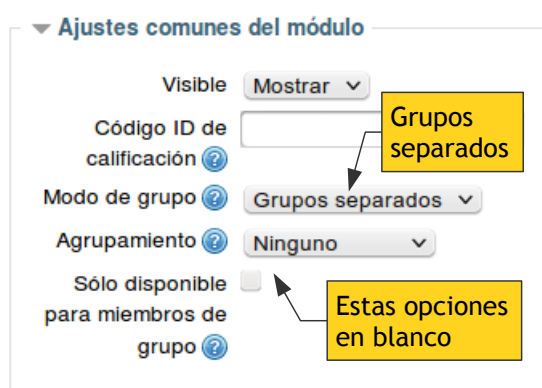


Figura 14: Ajuste comunes de grupos

Los profesores disponen de un menú en la parte superior de la página para indicar el grupo de personas con las que van a trabajar (ver o enviar mensajes) en cada momento. De esa forma se pueden enviar mensajes a grupos concretos sin necesidad de crear un Foro o un Diálogo específico para cada posible grupo. Además tanto estudiante como profesores deben acudir a un único sitio para revisar sus mensajes pendientes. De esta forma la labor de profesor se simplifica grandemente, tanto en la organización inicial de la asignatura como en el día a día de la misma.

La misma configuración y modo de funcionamiento puede aplicarse a otros módulos que no sean de la sección 0. Por ejemplo, es común que los estudiantes tengan que realizar y entregar un trabajo como parte de la asignatura. El tipo, la descripción y actividad concreta del trabajo puede ser distinta para cada grupo de estudiantes, según indicaciones específicas del profesor de su grupo. Pero todos ellos deben entregar un trabajo. Para la entrega de trabajos se utiliza normalmente el módulo tarea. Si el esquema de trabajo es como el descrito, no es necesario que cada profesor cree en su espacio privado un ítem Tarea individual. Es mucho más cómodo tener un único ítem Tarea de “Entrega de trabajos”. Ese ítem se debe configurar **sin** agrupamiento, pero con modo de grupo en “Grupos separados”. Siendo esto así, y teniendo la asignatura en el formato “Secciones para agrupamientos” cuando un profesor entra en la Tarea no verá las entregas de todos los estudiantes, sólo verá las entregas de aquellos estudiantes de grupos de los que el profesor también es miembro, y sólo de esos estudiantes. No se verá distraído por las entregas de estudiantes de otros grupos en los que él no imparte docencia.