

Campus virtual ULPGC

Uso de la Tarea de Histórico de Calificaciones

En todas las asignaturas del Campus virtual AEP se ha introducido una Tarea que permite satisfacer de forma relativamente cómoda las previsiones del Art. 19 del Reglamento de Evaluación respecto a la conservación de calificaciones de Prácticas o asistencia de un curso para otro. Este artículo establece la necesidad de conservar un Histórico de calificaciones de DOS años anteriores respecto a dos ítems: parte Práctica de la asignatura y Asistencia. Obviamente, el uso y peso concreto de estos ítems en cada asignatura dependerá de los establecido en el Proyecto docente de la asignatura. No existe una regla general y por ello no se pueden incluir como ítems genéricos del Libro de Calificaciones estándar.

Una serie de herramientas permiten agilizar la gestión si no deseamos rellenar los datos manualmente, estudiante por estudiante. Exportar/Importar trabajan con archivos intermedios CSV fácilmente manejados con una hoja de cálculo (MS-Excel, LO-Calc etc.). También se puede copiar los datos en bloque, para una serie de estudiantes a la vez, desde otra Tarea de la asignatura al Histórico o desde el Histórico a otra Tarea de la asignatura.

Dónde guardar el Histórico de Calificaciones

En la sección inicial "Aula virtual" tenemos la Tarea "Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación", tal y como muestra la Figura 1.

Esta Tarea sirve para introducir las calificaciones del curso actual y para revisar las calificaciones de cursos anteriores. En la Tarea **se actualizan los datos corrientes y se consultan, pero no se modifican, los datos antiguos**. Las calificaciones quedan almacenadas para años siguientes asociadas a la asignatura, con independencia de los profesores asignados.

Esta calificaciones parciales **deben guardarse en la plataforma del curso corriente**, el actual y vigente en cada momento. Ni en la plataforma del curso anterior, ni en la del curso siguiente, aunque ya esté disponible. Recordemos que las asignaciones docentes pueden cambiar de un año a otro y un docente en este curso puede no tener acceso a la asignatura en anualidades anteriores o futuras.

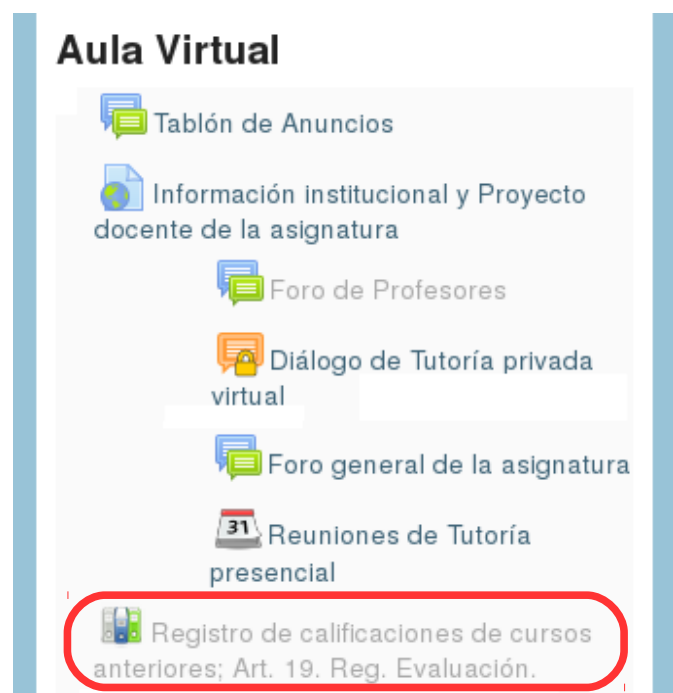


Figura 1: Localización de la Tarea de Histórico de Calificaciones

Las calificaciones NO se copian en tiempo real de la plataforma de un curso al siguiente. Una vez creada y funcionando la plataforma del año siguiente, los datos del Histórico de años anteriores se copiarán a la Tarea correspondiente una vez consolidados tras acabar completamente el curso anterior.

Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación.

Acción sobre las calificaciones

Grupos separados

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 Apellido(s) : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Página: 1

Escoger	Foto	Nombre / Apellido(s)	Calificación	Editar	Fecha de Calificación	Histórico de Calificaciones
<input type="checkbox"/>		Acosta Sánchez, David	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 201415 <ul style="list-style-type: none"> Asistencia: 1 Apto Prácticas: 0 No ha realizado las prácticas ○ 201314 <ul style="list-style-type: none"> Prácticas: - Asistencia: - ○ 201213 <ul style="list-style-type: none"> Prácticas: - Asistencia: -
<input type="checkbox"/>		Alonso Sosa, Gella	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 201415 <ul style="list-style-type: none"> Asistencia: 0,5 Apto Prácticas: 7,8 No faltan nada ○ 201314 <ul style="list-style-type: none"> Prácticas: - Asistencia: - ○ 201213 <ul style="list-style-type: none"> Prácticas: - Asistencia: -

Acceso a edición del Histórico


Datos de calificaciones históricas del estudiante, por anualidad

Figura 2: Listado de estudiantes (ver/calificar todos) de la Tarea de Histórico

Dentro de esta Tarea los profesores tendremos una lista de los estudiantes actualmente matriculados en nuestra asignatura, en el curso corriente (ver Figura 2). Para acceder a esta lista debemos pinchar en “Ver/Calificar todas las entregas”, como en cualquier otra Tarea.

NO es preciso rellenar las calificaciones actuales para todos los estudiantes. Solo es preciso tener este registro para estudiantes que NO hayan superado la asignatura en ninguna de las dos convocatorias del año (sigan suspendidos después de la Conv. Extraordinaria) y, además, tengan superados algunos de los ítems que indica el Art. 19 del reglamento. En el resto de los casos no es obligatorio rellenar nada pues no es preciso ese registro de un año a otro. No obstante, puede ser conveniente guardar también la calificación de aquellos que no han superado las Prácticas o la Asistencia, para así tener constancia de ello en el futuro.

Qué guardar en el Histórico de Calificaciones

Para guardar los datos de un estudiante en concreto pinchamos en el icono de calificación, , de su columna de Calificación (ver Figura 2), como hacemos en cualquier Tarea. Esto nos da acceso a la página del Histórico de este estudiante.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Esta tarea no requiere que usted entregue nada vía web
Estado de la calificación	Sin calificar
Edición de estado	El estudiante no puede editar esta entrega

Calificación

Calificación

Calificación actual en el libro de calificaciones

Calificando 3 de 151 estudiante

No hay Calificación propiamente dicha para esta Tarea

Histórico de Calificaciones

Anualidad 2014 15

Prácticas

Comentario

Asistencia

Comentario

Anualidad 2013 14

Asistencia -

Comentario

Asistencia -

Comentario

Notificar a los estudiantes No

Datos de la anualidad actual pueden ser editados

Datos de calificaciones históricas del estudiante, por anualidad. Consultables pero no editables.

[Cancelar](#)

Figura 3: Página de edición del Histórico de Calificaciones de un estudiante.

Existen DOS ítems que pueden ser guardados, calificación de Prácticas y Asistencia. Sin embargo las Tareas de Moodle solo permiten guardar un único número como calificación de un estudiante. Por eso esta Tarea está configurada como “sin calificación” y estos

datos de Prácticas y Asistencia se almacenan en unos contenedores separados, correspondientes al **Histórico de calificaciones**, tal como muestra la Figura 3.

En ambos casos se puede guardar una puntuación numérica y un texto o comentario justo debajo. La escala de esas puntuaciones y el uso que se le dé dentro de cada asignatura queda supeditado, a lo que establezca el Proyecto Docente de la asignatura. Cada uno puede guardar lo que sea más conveniente para su empleo en cada asignatura concreta. Y usar los comentarios para explicar cómo debe interpretarse la puntuación numérica, si es preciso. No es obligatorio incluir comentarios.

De esta forma, pinchando en icono de calificación de los estudiantes que corresponda, podremos ir rellenando el Histórico poco a poco. Más abajo se describen dos formas para manejar las calificaciones de varios o todos los estudiantes en una única operación.

Pero antes, ¿qué sucede si no existen estudiantes que estén en la situación de tener que guardar sus datos en el Histórico? Si todos los estudiantes han aprobado o los que han suspendido la asignatura tampoco han superado las Prácticas o no han asistido, no hay datos que guardar. La ausencia de datos puede ser un olvido o puede ser procedente ¿Cómo debe ser interpretada?

Se puede **dejar constancia de que el Profesor ha realizado su labor**, y que la ausencia de datos no es olvido sino éxito. Para ello se debe marcar el Histórico como rellenado, aunque esté vacío. Esto se hace con la herramienta “Establecer Histórico” que se puede encontrar en el desplegable de “Acción sobre las calificaciones” (Figura 4) que se encuentra por encima de la tabla de estudiantes.

Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación.

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Grupos separados Todos los

- Elegir...
- Ampliar plazo de entrega
- Asignar calificación predefinida
- Copiar calificaciones
- Establecer Histórico
- Exportar el Histórico**
- Importar al Histórico
- Ver libro de calificaciones

Escoger	Foto	Nombre / Apellido	Editar	Fecha de Calificación	Histórico de Calificaciones
<input type="checkbox"/>		David Saavedra, David			o 201415 Asistencia: 1 Apto Prácticas: 0 No ha realizado las prácticas

Figura 4: Herramientas del Histórico que afectan a todos los estudiantes, en el menú de “Acciones sobre las calificaciones”

Exportar/Importar datos del Histórico

Podemos descargar toda la lista de estudiantes con sus datos a un archivo CSV. Estos archivos se pueden abrir con un programa de Hoja de Cálculo (MS-Excel, LO-Calc) si así gestionamos nosotros las calificaciones en nuestra asignatura. A la inversa, se pueden generar archivos CSV desde una hoja de cálculo que se pueden importar al Campus para rellenar el Histórico de todos los estudiantes en una única operación.

Las herramientas para Exportar/Importar están en el desplegable de la parte superior de la tabla de estudiantes, menú “Acción sobre las calificaciones” (Figura 4). Al Exportar podemos escoger qué datos (anualidades y tipo de calificación) guardar, así como el separador del archivo CSV (ver la). La codificación del archivo es UTF-8, lo cual es importante si existen palabras con acentos, eñes y otros caracteres más especiales. Si al abrir el archivo en la hoja de cálculo las vocales acentuadas aparecen con caracteres extraño solo habrá que especificar la codificación (*encoding*) al abrir otra vez el archivo.

Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación.

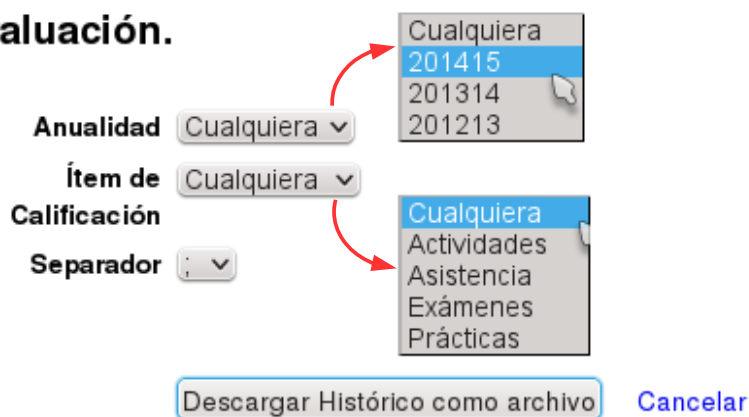


Figura 5: Exportación de datos del Histórico de Calificaciones a un archivo CSV.

Importar datos en masa

Para importar datos debemos tener un archivo CSV. Este tipo de archivos puede generarse fácilmente a partir de una hoja de cálculo. Lo importante es el formato del archivo, qué columnas de datos se deben usar y cuáles son sus nombres.

Lo más recomendable es descargar primero un archivo usando la herramienta Exportar y seleccionando únicamente la anualidad en curso. Obtendremos un archivo como el mostrado aquí debajo:

Nombre	Apellido(s)	DNI	Anualidad	Ítem de Calificació	Calificación	Comentario
María	Estudiante Estudiante	12345678	201415	Asistencia	1.00000	Apto
María	Estudiante Estudiante	12345678	201415	Prácticas	0.00000	No ha realizado las prácticas
Juan	Estudiante Segundo	23456789	201415	Asistencia	0.50000	Apto
Juan	Estudiante Segundo	23456789	201415	Prácticas	7.80000	No falta nada

Para la importación las columnas obligatorias, con el deletreo exacto, son:

DNI: es lo que permite identificar al estudiante y asignar una puntuación. Si el DNI es incorrecto la puntuación se asignará un nombre diferente.

Ítem de Calificación: debe contener Asistencia/Prácticas (en ese mismo deletreo, sin cambiar minúscula o acentuación).

Calificación: una puntuación numérica o vacío.

Comentario: un texto o vacío.

En particular la columna Anualidad es **IGNORADA** en las importaciones. Aunque exista, e indique otra, todos los datos son importados siempre sobre la anualidad actual. Por lo tanto lo más recomendable es que en el archivo obtenido de la exportación del Histórico eliminemos las columnas de “correo electrónico” y “anualidad” para evitar confusiones.

Una vez que tenemos lista la hoja de cálculo con las columnas apropiadas y los datos correspondientes a los estudiantes, debemos **generar un archivo CSV**. Esto normalmente se realiza usando el comando “Guardar como” del menú Archivo en las Hojas de cálculo. Entonces procedemos a usar la herramienta “Importar al Histórico”, que nos mostrará un formulario para seleccionar el archivo CSV que queremos importar, el separador de datos y si los datos del archivo deben actualizar los ya existentes.

Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación.

Subir un archivo* Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB

?

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Actualizar ? No v

Separador ; v

Codificación UTF-8 v

Importar al Histórico Cancelar

Figura 6: Formulario para importar un archivo CSV al histórico de calificaciones

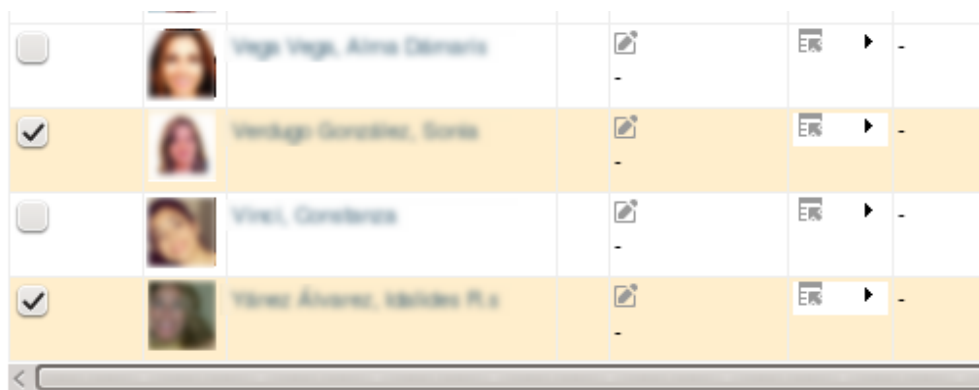
Si la opción “Actualizar” se deja desmarcada entonces si para un estudiante en el archivo CSV ya existe una puntuación guardada en el Histórico, entonces NO se modificará la puntuación ya existente. Por el contrario, si la casilla está marcada, las puntuaciones ya guardadas se sobre-escribirán con las que existan en el archivo importado.

Copiar datos de/al Histórico desde Tareas de la asignatura

También es posible mover los datos dentro de Moodle sin generar archivos intermedios de exportación/importación.

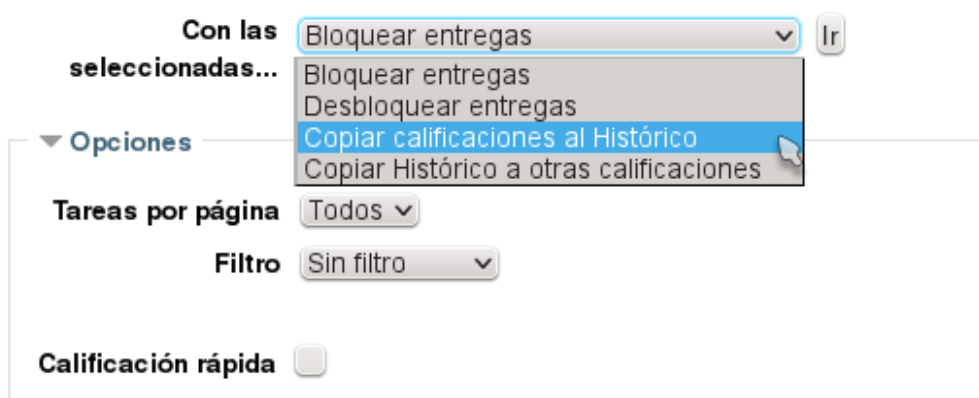
- **copiar calificaciones al Histórico:** Para copiar datos de una Tarea ya existente en el curso a la anualidad actual del Histórico (lo que necesitamos para rellenar el Histórico al terminar cada curso).
- **copiar Histórico a otras calificaciones:** para copiar los datos de una anualidad del Histórico como puntuación de otra Tarea ya existente en el curso y así usar esas puntuaciones en el cálculo de una calificación del curso actual (lo que usaremos para aplicar las puntuaciones guardadas el año pasado en el cálculo de las calificaciones de este año).

En este caso para usar estas herramientas debemos indicar sobre cuáles estudiantes queremos trabajar, marcando sus casillas correspondientes en la tabla de “Ver/Calificar todas la entregas”. Una vez hecho esto podremos seleccionar la acción deseada en el desplegable de **debajo** de la tabla, como se muestra en la Figura 7.



<input type="checkbox"/>		Vega Vega, Alma Damaris				-
<input checked="" type="checkbox"/>		Venegas Gonzalez, Sonia				-
<input type="checkbox"/>		Vivas, Constanza				-
<input checked="" type="checkbox"/>		Vivero Alvarez, Isabella P.L				-

Página: 1



Con las **seleccionadas...** Bloquear entregas Ir

▼ **Opciones**

Tareas por página Todos

Filtro Sin filtro

Calificación rápida

- Bloquear entregas
- Desbloquear entregas
- Copiar calificaciones al Histórico**
- Copiar Histórico a otras calificaciones

Figura 7: Acciones de copiado de datos de Tareas desde y hacia el Histórico para estudiantes seleccionados. La acción tendrá lugar sobre los estudiante marcados en la tabla.

Copiar hacia el Histórico: rellenar el Histórico


Si elegimos “Copiar calificaciones al Histórico” aparecerá una página que permite seleccionar qué Tarea corresponde a las puntuaciones de cada tipo de calificación guardado por el Histórico (ver Figura 8): necesitamos una Tarea con puntuaciones de “Prácticas” y otra tarea con puntuaciones de Asistencia. Si una de éstas no es aplicable en nuestra asignatura debemos seleccionar “ninguno”.


Copiar los comentarios es opcional. Se pueden copiar todas las calificaciones o sólo las de los estudiantes aprobados (predeterminado). La opción “actualizar” permite sobrescribir (o no) las puntuaciones ya existentes, si es necesario. Al ejecutar la herramienta la puntuación numérica (y opcionalmente el comentario textual) que figure para cada estudiante seleccionado en las Tareas indicadas se copiará al elemento correspondiente del Histórico. Los datos se copian siempre en la anualidad actual.

Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación.

▼ Copiar calificaciones al Histórico para 2 usuarios seleccionados.

Estudiantes seleccionados

 María Verdugo González (201200001)

 Juan Carlos Pérez Álvarez (201200002)

Asistencia* Ninguno

Copiar también los comentarios de corrección.

Prácticas* Entrega de Informes de Prácticas

Copiar también los comentarios de corrección.

Copiar calificaciones

Todos Aprobados Suspendidos

Actualizar

[Cancelar](#)

Figura 8: Copiar calificaciones de otras Tareas hacia el histórico. Rellenar el Histórico con datos de otras Tareas.

Copiar desde el Histórico: aplicar el Histórico


Si elegimos “Copiar Histórico a otras calificaciones” aparecerá una página que permite seleccionar a qué Tareas queremos aplicar las puntuaciones de cada tipo de calificación guardado en el Histórico (ver Figura 9). Debemos escoger qué anualidad deseamos copiar. Podemos copiar el elemento “Prácticas” a una Tarea y el elemento “Asistencia” a otra. Si una de éstas no es aplicable en nuestra asignatura debemos seleccionar “ninguno”.


Se copiarán todas las calificaciones existentes (aprobados y suspendidos, todos) pero no las vacías. Copiar los comentarios es opcional. La opción “actualizar” permite sobre-escribir (o no) las puntuaciones ya existentes, si es necesario. Al ejecutar la herramienta la puntuación numérica (y opcionalmente el comentario textual) que figure para cada estudiante seleccionado en el Histórico se copiará como calificación/comentario de la Tarea indicada.

Registro de calificaciones de cursos anteriores; Art. 19. Reg. Evaluación.

▼ Copiar calificaciones al Histórico para 2 usuarios seleccionados.

Estudiantes seleccionados

 **Carlos Verdugo González (20120405)**

 **Isabel R. y Yvonne Álvarez (20120407)**

Anualidad 201415 ▼

Asistencia* Elegir ▼

Copiar también los comentarios de corrección.

Prácticas* Elegir ▼

Copiar también los comentarios de corrección.

Actualizar

Copiar Histórico a otras calificaciones [Cancelar](#)

Figura 9: Copiar calificaciones del Histórico hacia otras Tareas. Aplicar datos del Histórico a otras Tareas.